# Protokoll Vorstandssitzung des … e. V.

**Datum, Zeit:** dd.mm.2021, hh:mm bis ca. hh:mm Uhr

**Teilnehmende:** A, B, C, … (siehe Teilnehmerliste)

**Entschuldigt:** E, F

**TOP** (gemäß Einladungsschreiben)

1. Begrüßung, Beschlussfassung, Tagesordnung
2. Beratungsgegenstand X
3. Beratungsgegenstand Y
4. Sonstiges, Termine

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TOP** | **Inhalte, Ergebnisse, Entscheidungen** | **Art\*** | **ggf. Auftrag** |
| **1.** | * Begrüßung der Anwesenden * Feststellung der Beschlussfähigkeit * ggf. Anträge zur Tagesordnung | **I**  **E** | - |
| **2.** | * Darstellung der Sachlage zu TOP X | **I** | - |
|  | * ggf. Darstellung des Beratungsgangs, falls erheblich | **B** | - |
|  | * Darstellung wesentlicher Entscheidungen und daraus resultierender Verantwortlichkeiten bzw. Arbeitsaufträge jeweils mit dem Datum, bis zu dem sie zu erledigen sind | **E** | A wird bis dd.mm.2021 umsetzen. |
| **3.** | * Darstellung der Sachlage zu TOP Y | **I** | - |
|  | * ggf. Darstellung des Beratungsgangs, falls erheblich | **B** | - |
|  | * Darstellung wesentlicher Entscheidungen und daraus resultierender Verantwortlichkeiten bzw. Arbeitsaufträge jeweils mit dem Datum, bis zu dem sie zu erledigen sind | **E** | A und B werden über das Ergebnis der mit … geführten Gespräche berichten bis dd.mm.2021 |
| **4.** | * ggf. Darstellung wichtiger unter Sonstiges berichteter Informationen | **I** | - |
|  | * ggf. Darstellung des Beratungsgangs, falls erheblich | **B** | - |
|  | * Nächste Vorstandssitzung: Wochentag, Datum, Uhrzeit, ggf. Ort * Ggf. weitere Termine | **E** | Ggf. notieren, wer die weiteren Termine wahrnimmt |

Ort, Datum

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Protokollführung Vorsitzende/r

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Stellv. Vorsitzende/r