



Kanzlei LEU



Datenschutz im mobilen Arbeitsumfeld

ONLINE Arbeitgeberforum, 24. März 2021

Franz Philippe Bachmann M.A.
Berater für Datenschutz



Kanzlei LEU

Leu Rechtsanwaltsgesellschaft mbH

Kanzlei für gemeinnützige Organisationen und Sozialwirtschaft

- ▶ Gründung von Vereinen, Gesellschaften, Stiftungen usw.
- ▶ Umstrukturierungen, Ausgliederungen, Gremienrecht
- ▶ Nationales und internationales Kooperationsrecht
- ▶ Datenschutzrecht für gemeinnützige Träger
- ▶ Finanzierungen, Fördermittel- und Zuwendungsrecht
- ▶ Risiko- und Compliance-Management, Verhaltenskodizes
- ▶ Vertragsrecht im gemeinnützigen Bereich
- ▶ Schulungen von Vorständen, Geschäftsführungen usw.

Datenschutz im mobilen Arbeitsumfeld, 24. März 2021

Daten

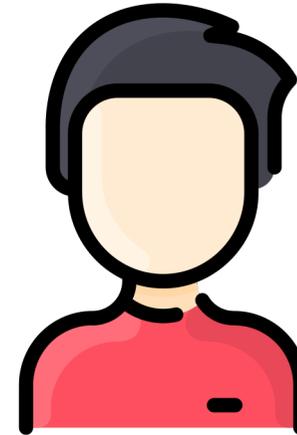




Kanzlei LEU

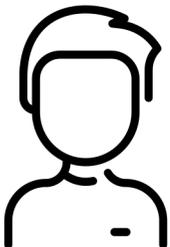
Personenbezogene Daten

Informationen, die sich auf eine natürliche, lebende Person beziehen



Identifizierte Person

Namen, Geburtsdatum, Wohnanschrift, Ausweisnummer, Bürger-Identifikationsnummer, ...



Identifizierbare Person

Standortdaten, Kfz-Kennzeichen, IP-Adresse, Bild, Online-Pseudonym, Merkmalskombinationen, ...



Kanzlei LEU



Besondere Kategorien

Personenbezogene Daten mit besonderem Schutz

- ▶ Ethnische Herkunft
- ▶ Politische Meinungen
- ▶ Religiöse und weltanschauliche Überzeugungen
- ▶ Gewerkschaftszugehörigkeit
- ▶ Genetische Daten
- ▶ Biometrische Daten zur eindeutigen Identifizierung
- ▶ Gesundheitsdaten
- ▶ Sexualeben und sexuelle Orientierung
- ▶ Strafrechtliche Verurteilungen und Straftaten



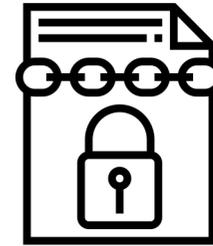
Weitere sensible Daten

Kritische personenbezogene Daten

- ▶ Finanzdaten (z.B. Bankverbindung)
- ▶ Sozialdaten (Sozialgeheimnis, Sozialdatenschutz)
- ▶ Anvertraute Daten (Kinder- und Jugendhilfe)
- ▶ Berufsgeheimnisse (z.B. Ärzte, Sozialpädagogen)
- ▶ Daten vulnerabler Personengruppen (z.B. Minderjährige)
- ▶ Angriffsvektoren (z.B. E-Mail-Adresse, IT-Schwachstellen)
- ▶ Wohnanschrift (besonders bei gefährdeten Personen)
- ▶ Zugangsdaten (z.B. IDs, Passwörter, Tokengeneratoren)
- ▶ Daten für Identitätsdiebstahl (z.B. Geburtsdatum, Handy)



Kanzlei LEU



Geschäftsgeheimnisse

Beispiele für vertrauliche Daten ohne Personenbezug

- ▶ Bewerbungen bei Vergaben und Ausschreibungen
- ▶ Gehaltsstrukturen im außertariflichen Bereich
- ▶ Sensible Kennziffern, z.B. Krankheitsquote
- ▶ Vertragliche Regelungen mit Kooperationspartnern
- ▶ Geplante Transaktionen, z.B. Übernahmen
- ▶ Angedachte Umstrukturierungen und Reorganisationen
- ▶ Compliance-Vorfälle, z.B. Abrechnungsfehler, Datenpannen
- ▶ Fehlerverhalten von Beschäftigten, z.B. Übergriffe

Regeln





Kanzlei LEU

Rechtsgrundlagen



Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

und bereichsspezifische Regelungen

z.B. E-Privacy-Richtlinie aus 2002,
Ablösung durch E-Privacy-Verordnung geplant



Bundesdatenschutzgesetz (BDSG)

und bereichsspezifische Regelungen

ca. 150 Bundesgesetze,
kirchliche Datenschutzgesetze



Landesdatenschutzgesetze (LDSG)

z.B. Saarländisches Datenschutzgesetz (SDSG)

und bereichsspezifische Regelungen



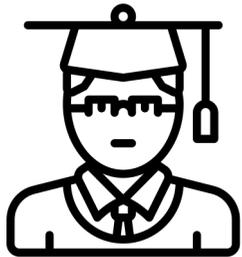
Kanzlei LEU

Weitere Rechtsgrundlagen



Rechtsprechung

Konkretisierung abstrakter Rechtsnormen durch Gerichtsurteile



Herrschende Meinung

Interpretationen und Anwendungen durch Kommentatoren und Aufsichtsbehörden



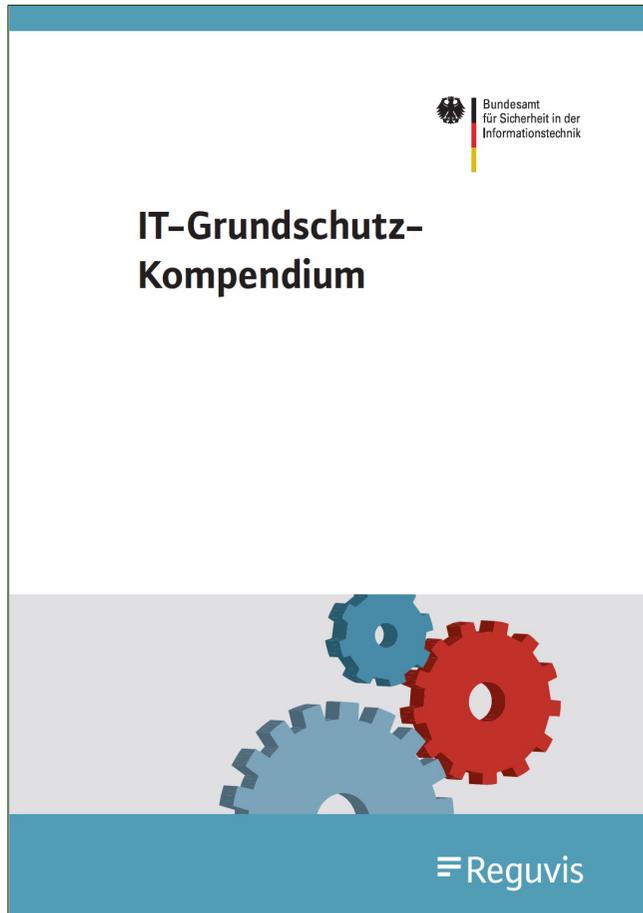
Stand der Technik

Nach Auffassung von Fachleuten praxisbewährte Verfahren, Einrichtungen und Betriebsweisen



Kanzlei LEU

Stand der Technik



Datenschutz im mobilen Arbeitsumfeld, 24. März 2021



Beispiele für Telearbeit

Bundesamt für Sicherheit in der Informationstechnik, IT-Grundschutz-Kompendium, Stand Februar 2021

OPS.1.2.4.A2 Sicherheitstechnische Anforderungen an den Telearbeitsrechner (B)

Es MÜSSEN sicherheitstechnische Anforderungen festgelegt werden, die ein IT-System für die Telearbeit erfüllen muss.

Es MUSS sichergestellt werden, dass nur autorisierte Personen Zugang zu den Telearbeitsrechnern haben. Darüber hinaus MUSS der Telearbeitsrechner so abgesichert werden, dass er nur für autorisierte Zwecke benutzt werden kann.

OPS.1.2.4.A5 Sensibilisierung und Schulung der Mitarbeiter (B)

Anhand eines Leitfadens MÜSSEN die Mitarbeiter für die Gefahren sensibilisiert werden, die mit der Telearbeit verbunden sind. Außerdem MÜSSEN sie in die entsprechenden Sicherheitsmaßnahmen der Institution eingewiesen und im Umgang mit diesen geschult werden. Die Schulungs- und Sensibilisierungsmaßnahmen für Mitarbeiter SOLLTEN regelmäßig wiederholt werden.

SYS.3.1.A12 Verlustmeldung für Laptops [Benutzer] (S)

Benutzer SOLLTEN umgehend melden, wenn ein Laptop verloren gegangen ist oder gestohlen wurde. Dafür SOLLTE es in der Institution klare Meldewege geben. Wenn verlorene Laptops wieder auftauchen, SOLLTE untersucht werden, ob sie eventuell manipuliert wurden. Die darauf eingesetzte Software inklusive des Betriebssystems SOLLTE komplett neu installiert werden.



IT-Sicherheit und Datenschutz

IT-Sicherheit ist durch DSGVO eine gesetzliche Anforderung

„Unter Berücksichtigung des Stands der Technik, der Implementierungskosten und der Art, des Umfangs, der Umstände und der Zwecke der Verarbeitung sowie der unterschiedlichen Eintrittswahrscheinlichkeit und Schwere des Risikos für die Rechte und Freiheiten natürlicher Personen treffen der Verantwortliche und der Auftragsverarbeiter geeignete technische und organisatorische Maßnahmen, um ein dem Risiko angemessenes Schutzniveau zu gewährleisten“

Art. 32 Abs. 1 DSGVO



IT-Sicherheit und Datenschutz

Kontinuierliche Aktualisierung und Neubewertung erforderlich

- ▶ Stand der Technik
⇒ **Dynamik**
- ▶ Implementierungskosten
⇒ **Wirtschaftlichkeit**
- ▶ Eintrittswahrscheinlichkeit, Schwere des Risikos
⇒ **Risikobasierter Ansatz**
- ▶ Angemessenes Schutzniveau
⇒ **Abwägung**



Grundsätze auch bei Telearbeit



Rechtmäßigkeit und Transparenz



Zweckbindung



Datenminimierung



Richtigkeit



Speicherbegrenzung



Integrität und Vertraulichkeit



**Rechen-
schafts-
pflicht**

Fallen





Kanzlei LEU



Videokonferenzen

Vor der Videokonferenz

- ▶ Auftragsverarbeitung mit Anbieter vereinbaren
- ▶ *oder*: System selbst betreiben (Last? IT-Sicherheit?)
- ▶ Keine Datenübermittlung in unsichere Drittstaaten, z.B. USA
- ▶ Mit Sicherheitseinstellungen vertraut machen

Während der Videokonferenz

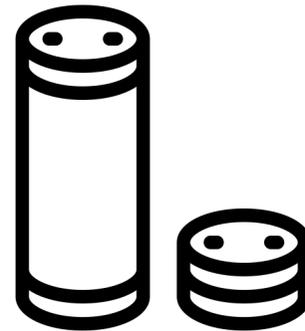
- ▶ Unberechtigte Teilnehmer identifizieren und entfernen
- ▶ Virtueller Hintergrund oder „Blurring“ aktivieren
- ▶ Ende-zu-Ende-Verschlüsselung bei sensiblen Daten
- ▶ Keine Aufzeichnung ohne Rechtsgrundlage



Sprachgesteuerte Assistenten

Beispiele für Smart Speaker

- ▶ Amazon Echo
- ▶ Google Home
- ▶ Apple HomePod
- ▶ Hallo Magenta



Abschalten bei mobilem Arbeiten zuhause

- ▶ Datenverarbeitung nicht im Gerät, sondern bei Anbieter
- ▶ Unbemerkte Datenübermittlung bei Telefonaten
- ▶ Intransparente Speicherung und Verarbeitung



E-Mail

Versand an falschen Empfänger

- ▶ Zum Beispiel durch automatische Vervollständigung
- ▶ Sofort Empfänger kontaktieren und um Löschung bitten
- ▶ Vorgang dokumentieren und weitermelden

Versand mit offenem Verteiler

- ▶ Nur zulässig bei Funktionsadressen, Dienstadressen oder wenn sich Empfänger untereinander kennen und ihre Kontaktdaten
- ▶ Sonst Vorgang dokumentieren und weitermelden



Kanzlei LEU

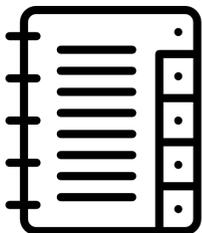
WhatsApp



Profilbildung und Deanonymisierung



Weiterverarbeitung des Telefonbuchs





Bring your own device (BYOD)

Möglichst nur betriebliche Endgeräte nutzen, oder sonst...

- ▶ Trennung von privater und dienstlicher Nutzung
- ▶ Containering (virtuelle Umgebung auf z.B. Smartphones)
- ▶ Terminalserver mit virtuellen Arbeitsplätzen
- ▶ Speicherung auf Server der Organisation über VPN-Verbindung
oder Speicherung in der betrieblichen Cloud,
oder Speicherung auf betrieblichem externen Datenträger,
jedenfalls keine lokale Speicherung (Arbeitsanweisung)
- ▶ Keine Nutzung „kostenloser“ Cloud-Dienste,
insbesondere nicht Speicherung in unsicherem Drittland
- ▶ Löschung betrieblicher Daten auf privaten Endgeräten



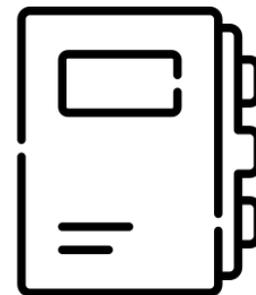
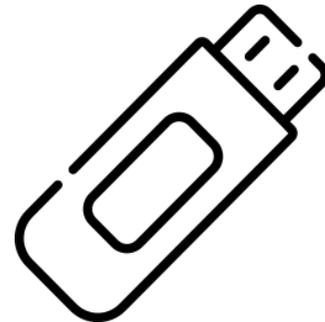
Mobile Datenträger

Digitale Datenträger

- ▶ USB-Sticks nicht benutzen
- ▶ Mobiltelefone verschlüsseln
- ▶ Laptops verschlüsseln

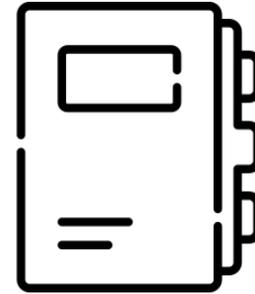
Analoge Datenträger

- ▶ Kalender mit Klientendaten
- ▶ Papierhafte Unterlagen
- ▶ Fotografien





Papierhafte Unterlagen



Beim Transport sichern

- ▶ Verschlossenes, neutrales Behältnis
- ▶ Nicht im Auto liegen lassen
- ▶ Vorsicht beim Lesen in öffentlichen Verkehrsmitteln

Sicher lagern, im Büro und auch zuhause

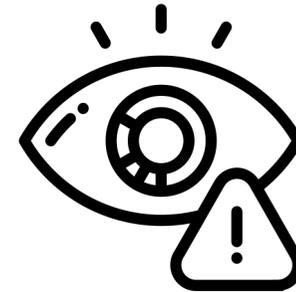
- ▶ Schutz abhängig vom Grad der Sensibilität
- ▶ Nicht offen herumliegen lassen
- ▶ Sauberer Arbeitsplatz: *Clean Desk Policy*



Öffentliche Verkehrsmittel

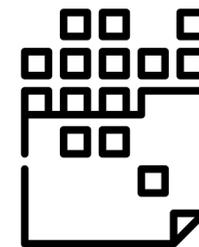
Gefahren bei Benutzung von Bus, Bahn usw.

- ▶ Mithören dienstlicher Telefonate
- ▶ Mitlesen ausgedruckter Dokumente
- ▶ Blick auf Laptop, Tablet, Smartphone
- ▶ Verlust von Unterlagen und Geräten



Maßnahmen

- ▶ Beschäftigte sensibilisieren
- ▶ Sichtschutzfolien für Endgeräte
- ▶ Verschlüsselung aller Datenträger

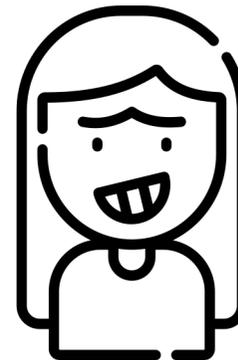




Verlust von Endgeräten

Mobile IT-Endgeräte gehen verloren

- ▶ Laptop
- ▶ Tablet
- ▶ Smartphone
- ▶ Kameras



Maßnahmen

- ▶ Verschlüsselung aller Datenträger
- ▶ Zentrale Verwaltung mobiler Arbeitsgeräte
- ▶ Mobile Device Management, inkl. z.B. Remote Wipe



Verlust von Daten

Datenschutz ist auch Schutz vor Löschung und Vernichtung

- ▶ Originalurkunde, Gesprächsnotiz usw. in Aktenvernichter
- ▶ Unbeabsichtigte Löschung von Dateien auf Server
- ▶ Starkes Magnetfeld und klassische Festplatte
- ▶ Beschädigung oder Zerstörung eines Endgeräts

Maßnahmen

- ▶ Datensicherung (Backup), Test Wiederherstellung (Recovery)
- ▶ Arbeitsanweisung zur Speicherung auf Server bzw. in Cloud
- ▶ Prüfung ortsveränderlicher elektrischer Betriebsmittel



Kanzlei LEU

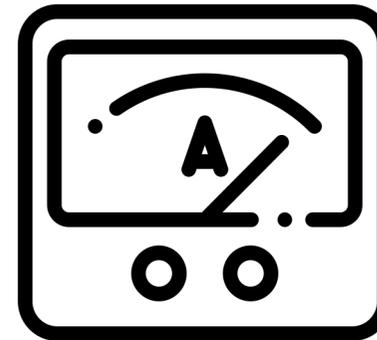
Prüfung elektrischer Betriebsmittel

DGUV
Deutsche Gesetzliche
Unfallversicherung
Spitzenverband

203-049

DGUV Information 203-049

**Prüfung
ortsveränderlicher
elektrischer
Betriebsmittel**
Praxistipps für Betriebe



Datenschutz im mobilen Arbeitsumfeld, 24. März 2021

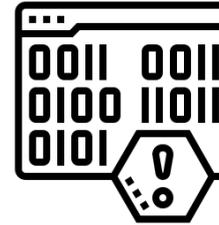
A close-up photograph of a metal pan lid, likely made of aluminum or stainless steel, covered in numerous small, glistening water droplets. The droplets are scattered across the surface, reflecting light and creating a shimmering effect. In the center of the lid, there is a circular vent or hole, which is partially obscured by the text. The word "Pannnen" is written in a large, white, sans-serif font across the middle of the image. The background is dark, making the metallic surface and the bright droplets stand out.

Pannnen



Kanzlei LEU

Datenpannen



Verletzung des Schutzes personenbezogener Daten

- ▶ Offenbarung gegenüber Unberechtigten
- ▶ Zugriffsmöglichkeit für Unberechtigte
- ▶ Unplanmäßige Löschung oder Vernichtung

Maßnahmen

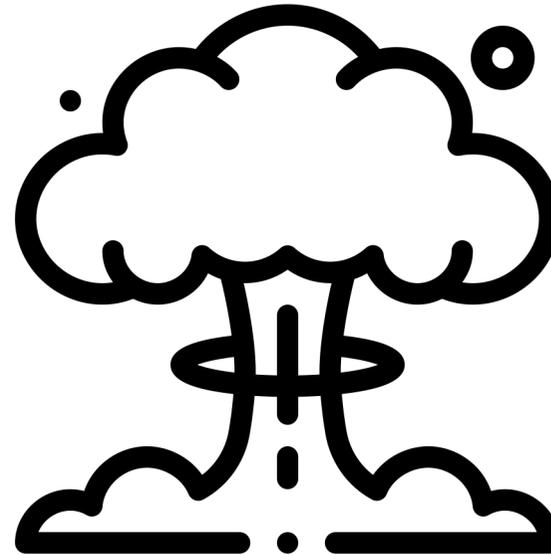
- ▶ Meldewege definieren, Beschäftigte schulen
- ▶ Jeden Vorfall umfassend dokumentieren
- ▶ Ggf. Meldung an Aufsichtsbehörde (Frist: **72 Stunden**)
- ▶ Ggf. Information aller Betroffenen (Herausforderung)



Vorsorge ist billiger als Schaden

Schäden verschiedener Art

- ▶ Schadensbehebung
- ▶ Behinderung der Arbeit
- ▶ Bußgeld wegen Verstoß
- ▶ Eintrag ins GZR
- ▶ Schadensersatz Betroffene



Zentrale, sehr wirksame Maßnahmen

- ▶ Schulungen mit regelmäßiger Wiederholung
- ▶ IT-Sicherheit ernsthaft implementieren





Kanzlei LEU

Wir danken für Ihre Aufmerksamkeit.

Ihre Experten für den Dritten Sektor

Leu Rechtsanwaltsgesellschaft mbH

Heinrich-Hoffmann-Straße 3

60528 Frankfurt am Main

Tel.: 069 / 348 731 880

Fax: 069 / 348 731 889

E-Mail: info@kanzlei-leu.de

Web: www.kanzlei-leu.de

Direkter Kontakt für Fragen:

Franz Philippe Bachmann

Tel.: 069 / 348 731 884

E-Mail: fpb@kanzlei-leu.de

Icons made by Freepik from www.flaticon.com.

Datenschutz im mobilen Arbeitsumfeld, 24. März 2021