

Die Pädagogisch-Soziale Aktionsgemeinschaft (PÄDSAK) e.V.,
Träger der Gemeinwesenarbeit auf dem Wackenbergr in Saarbrücken,
sucht eine/einen

Bilanzbuchhalterin/Bilanzbuchhalter

(w,m,d)

ab dem 01.01.2023 in Vollzeit (39 Wochenstunden).

Auch ein früherer Beginn ist möglich, wenn gewünscht.

Die vielseitige und interessante Position umfasst die selbstständige Organisation unserer Verwaltung und aller damit verbundenen Arbeitsschwerpunkte:

- Finanz- und Lohnbuchhaltung
- Kosten- und Budgetkontrolle
- Personalsachbearbeitung mit Gehaltsberechnungen
- Erstellung des Jahresabschlusses / Bilanzen
- Erstellung von Anträgen und Verwendungsnachweisen
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Unterstützung des Vorstandes bei der Wahrnehmung seiner Aufgaben

Wir erwarten:

- eine motivierte, kommunikative und freundliche Persönlichkeit mit Berufserfahrung in der Büroorganisation und Bilanzbuchhaltung
- fundierte Erfahrungen mit moderner EDV-gestützter Bürokommunikation
- Organisationstalent und Flexibilität
- Aufgeschlossenheit und Geschick im Umgang mit Menschen sowie Interesse an der Gemeinwesenarbeit der PÄDSAK e.V.

Wir bieten:

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem guten Betriebsklima
- Entgelt und Sozialleistungen nach dem Tarifvertrag des Öffentlichen Dienstes TVöD (VKA) EG 9

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind erwünscht.

Weitere Informationen über die PÄDSAK e.V. finden Sie unter **www.paedsak.de**.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bevorzugt per E-Mail an **info@paedsak.de** oder an:

Pädagogisch-Soziale Aktionsgemeinschaft (PÄDSAK) e.V.

Vorstand

Rubensstraße 64

66119 Saarbrücken