



Stellenausschreibung

Der Deutsche Kinderschutzbund Landesverband Saarland e.V. sucht ab sofort einen
Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d) für die Geschäftsstelle.

Zu den Aufgaben gehören

- ✓ Leitung des Sekretariats der Geschäftsstelle
 - Telefondienst
 - Korrespondenz
 - Adressenverwaltung
- ✓ Förderverwaltung
 - Vorbereitung von Zuschussanträgen
 - Vorbereitung der Mittelabrufe
 - Erstellung der Verwendungsnachweise
- ✓ Kassenführung
- ✓ Bankgeschäfte
- ✓ Buchhaltung und Lohnbuchhaltung

Wir erwarten

- ✓ Identifikation mit dem Leitbild des DKSB
- ✓ Erfahrung in den Bereichen
 - Kommunikation und Zeitmanagement
 - Büroorganisation
 - IT-Anwendung

Wir bieten

- ✓ Flexible Arbeitszeiten
- ✓ Mobile Working/Geschäftsstelle
- ✓ Stellenumfang: durchschnittlich zehn Wochenstunden
- ✓ Bezahlung in Anlehnung an den TV-L, Eingruppierung in die E 5
- ✓ Unbefristete Stelle

Rückfragen: Stefan Behr, Tel.: (0163) 2121007

Bei Interesse senden Sie bitte eine Bewerbung bis zum 31. August 2023 an:

behr@kinderschutzbund-saarland.de